

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

ст. Вешенская

10.03.2025

№ 87

О проведении Всероссийских проверочных работ
весной 2025 года в общеобразовательных
организациях Шолоховского района

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2025 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.09.2024 №825 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в апреле- мае 2025 года в Ростовской области», от 04.03.2025 №214 «Об утверждении плана- графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2025 года в Ростовской области», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Шолоховского района в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шелемех С.Г., заместителю заведующего Отделом образования, муниципальным координатором по проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Шолоховского района весной 2025 года (далее - муниципальный координатор).
2. Шелемех С.Г., муниципальному координатору, координировать проведение ВПР в 4-8, 10 классах общеобразовательных организаций весной 2025 года, в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х, 10-х классах образовательных организаций Ростовской области, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.03.2025 №214 «Об утверждении плана - графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2025 года в Ростовской области» (далее – Порядок проведения).
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Информационный методический кабинет» (Фомичева С.С.) в период проведения ВПР:
 - 3.1. Обеспечить методическую поддержку общеобразовательным организациям, участвующим в ВПР.
 - 3.2. Провести содержательный анализ результатов ВПР и представление статистических результатов ВПР муниципальному координатору Шелемех С.Г. в срок до 15 июля 2025 года.
4. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций:
 - 4.1. Организовать проведение ВПР для всех обучающихся 4-8-х, 10-х классов, в соответствии с утвержденным графиком проведения ВПР, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.09.2024

№825 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-апреле 2025 года в Ростовской области» (далее – График проведения).

4.2. Назначить школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР.

4.3. Назначить технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры.

4.4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР согласно Графику проведения и Порядку проведения.

4.5. Информировать педагогов общеобразовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в 4-8-х, 10-х классах.

4.6. Принять решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Организовать проведение ВПР в установленные сроки.

4.8. Скорректировать расписание занятий для проведения ВПР обучающихся 4-8-х, 10-х классов в установленные сроки.

4.9. Обеспечить конфиденциальность при тиражировании вариантов ВПР на бумажные носители и хранении сформированных пакетов.

4.10. Утвердить приказом по образовательной организации:

4.10.1. Учителей- организаторов в каждый класс, в котором находятся участники ВПР.

4.10.2. Состав экспертных групп по проверке и оцениванию проверочных работ.

4.10.3. Ответственное лицо (ответственных лиц) по заполнению электронных форм сбора результатов выполнения ВПР и их загрузку в систему ФИС ОКО.

4.11. Обеспечить каждого обучающегося комплектами заданий.

4.12. Организовать проверку ВПР экспертными группами по проверке и оцениванию проверочных работ общеобразовательной организации.

4.13. Провести анализ результатов обучающихся 4-8-х, 10-х классов, участвовавших в ВПР согласно приложению и представить Муниципальному образовательному учреждению «Информационный методический кабинет» (Фомичева С.С.) в срок до 15 июня 2025 года согласно приложению к настоящему приказу.

4.14. Обеспечить хранение материалов ВПР в течение 1 года с последующим уничтожением работ в соответствии с порядком, определенным приказом общеобразовательной организации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом
образования администрации
Шолоховского района

Н.А.Гончарова

С приказом ознакомлены:

_____ С.Г.Шелемех
_____ С.С.Фомичева

«___» _____ 2025
«___» _____ 2025